

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Medycznej Szkoły Policealnej w Ciechanowie

- 1) Biblioteka jest czynna w godzinach ustalanych corocznie w zależności od organizacji pracy szkoły a godziny otwarcia biblioteki podane są na drzwiach wejściowych biblioteki .
- 2) Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i pracownicy szkoły.
- 3) Z księgozbioru podręcznego, czasopism i podręczników, które biblioteka posiada w jednym egzemplarzu, można korzystać tylko na miejscu.
- 4) Biblioteka udostępnia swe zbiory w ciągu roku szkolnego.
- 5) Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
- 6) Słuchacze mogą wypożyczyć 5 książek na 1 miesiąc.
 - a) bibliotekarz może, wskazane przez siebie tytuły, wypożyczyć na krótszy okres, słuchacze, którzy nie oddają książek w terminie, nie mogą korzystać z księgozbioru bibliotecznego do czasu zwrotu książek.
 - b) bibliotekarz może ograniczyć wypożyczanie książek czytelnikowi, który nagminnie przetrzymuje książki.
 - c) czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o przedłużenie terminu zwrotu książek.
- 7) W przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych czytelnicy zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody w jednej z następujących form:
 - a) odkupić egzemplarz tego samego tytułu - tego samego lub nowszego wydania,
 - b) dostarczyć inny dokument znajdujący się w sprzedaży i wskazany przez bibliotekarza,
 - c) wpłacić na konto Rady Słuchaczy wartość odpowiadającą aktualnej cenie zagubionej książki z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty „na zakup książek do biblioteki szkolnej”.
- 8) Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- 9) Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
- 10) Każdy słuchacz kończący szkołę lub rezygnujący z nauki zobowiązany jest do przedstawienia karty obiegowej, na której potwierdzone zostanie rozliczenie się z biblioteką.
- 11) W przypadku, gdy czytelnik nie zwraca w terminie wypożyczonych zbiorów i nie reaguje na ponaglenia bibliotekarza o ich zwrot, biblioteka dochodzi swych roszczeń poprzez:
 - a) wezwanie telefoniczne lub e-mailowe,
 - b) upomnienie polecane na piśmie z potwierdzeniem odbioru ,
 - c) trwałe lub okresowe pozbawienie prawa korzystania z biblioteki.
- 12) W bibliotece i czytelni obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócać ciszę.
- 13) Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem i jego bezwzględnego przestrzegania.